

Head of Programme PCRE



ANNONCE DE VACANCE DE POSTE.

Réf	PCS/OUT/CP/TBRDC/02/2022
Titre de Poste	Head of Programme PCRE (H/F)
Type de Contrat/Eligibilité	Contrat à Durée Déterminée/National
Durée de Contrat	Une (1) année, avec possibilité de renouvellement
Lieu d'affectation	Kisangani, Province de la Tshopo, RDC.
Catégorie Professionnelle	Cadre de Direction
Superviseur	Directeur
Supervise	Advisor PCRE
Salaire	Selon l'échelle salariale de l'organisation
Date de Début de Contrat	Juin 2022

Présentation de l'Organisation

People Connection Services (PCS) est une société de droit congolais œuvrant dans le secteur de Gestion des Ressources Humaines. Basée à Kinshasa, avec un bureau de représentation à Goma. PCS accompagne ses différents partenaires dans leur succès en leur offrant les solutions de Gestion des Ressources Humaines sur mesure. Pour plus d'infos aller sur www.peoplecs.org

PCS recrute pour le compte de Tropenbos RDC, une organisation non gouvernementale nationale qui a comme l'objectif de promouvoir l'utilisation d'informations valides et adéquates pour permettre aux partenaires forestiers de formuler et de mettre en œuvre des politiques appropriées pour gérer les forêts de manière durable pour le développement socio-économique et la conservation des écosystèmes.

Tropenbos RDC met en œuvre un programme autour de la protection et la conservation de ressources naturelles y compris les ressources en eau douce, en consortium avec des partenaires organisations non gouvernementales internationales Bos+, Join For Water et Tropenbos International.

Le programme vise renforcer la gouvernance inclusive et concertée des ressources naturelles et des territoires concernés, avec une attention particulière à la **Protection et la Conservation de Ressources en Eau douce (PCRE)**. Il cible ainsi l'amélioration de la résilience d'acteurs locaux des Concession Forestières des Communautés Locales et des communautés environnantes qui sont exposés à la surexploitation des ressources naturelles qui font l'objet de forte pressions sur les forêts et l'eau (déforestation, érosion, diminution de quantité et qualité de l'eau) et sur les services écosystémiques rendus par les écosystèmes hydriques et forestiers (en termes de régulation des flux hydriques, de support à la biodiversité...).

1. Contexte du recrutement

Le/la Head of Programme (H/F) pilote le programme de **protection et conservation des ressources en eau** en RDC. Le programme est basé à Kisangani et la mise en œuvre des activités sur terrain a lieu dans la province de Tshopo et la province d'Ituri, avec des missions dans d'autres zones dont le Kwilu et Kinshasa ainsi que des missions d'échange au niveau international auprès des partenaires du programme.

Avec une forte interaction avec et soutien par les partenaires organisations non gouvernementales internationales à l'appui du programme, le/la Head of Programme (H/F) travaille sous l'autorité de la direction de Tropenbos, et en étroite collaboration avec les partenaires (inter)nationaux affiliés au Programme ainsi qu'avec les services administratifs et financiers de l'organisation.

2. Tâches et responsabilités

Sous la supervision hiérarchique du Directeur, le/la Head of Programme :

- Assure la représentation externe du programme, nourrit le développement des relations avec les partenaires, initie les initiatives pour le renforcement des capacités institutionnelles des partenaires, la mise en réseau et relations avec d'autres acteurs, dans le cadre des objectifs du programme : partenaires, autres ONG, autorités locales, etc.
- Assure la représentation interne : coordonne les collaborateurs et les réunions avec les conseillers au niveau des partenaires impliqués dans le programme, coordonne l'organisation des journées de réflexion,
- Assure la gestion du programme : en tant que responsable pour le programme entier, il/elle supervise une équipe et porte la responsabilité finale en matière de RH de son équipe, de logistique, d'administration et de finances
- Est responsable du suivi et de l'évaluation interne de programme, fournit avec son équipe de collaborateur(s) des mises à jour régulières et des rapports liés aux activités.

3. Profil du candidat

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le cadre du rôle et des responsabilités dont une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction comparable en ONG international,
- Détenteur d'un Diplôme universitaire de licence dans le domaine de l'hydrologie, de la gestion des terres et de l'eau, de la gestion des ressources naturelles, de la géographie, ou équivalent
- Bonnes compétences en matière de planification, de coordination et de production de rapports,
- Connaissances et expérience démontrée en matière de soutien et de suivi des ONG nationales, et en gestion de relations avec des partenaires au développement (partenaires techniques et financiers),
- Connaissance et expérience des processus participatifs multi-acteurs,
- Expérience avec les systèmes de S&E,
- Expérience dans l'élaboration de propositions de projets,
- Connaissances et expériences avec des aspects techniques et/ou méthodologiques de la gestion des ressources naturelles et hydriques, en matière d'eau, d'hygiène et d'assainissement (WASH) et/ou d'eau dans l'agriculture,
- Utilisation fluide de Word, Excel, PowerPoint, la connaissance des outils SIG est un atout,
- Très bonne connaissance de la langue française,
- Bonne connaissance des langues nationales pertinentes pour la zone d'intervention,
- Connaissance de l'Anglais est en atout,
- Bonnes compétences en communication, en facilitation et en gestion des relations,
- Une mentalité pratique et prête à effectuer des missions régulières sur le terrain dans des régions éloignées ainsi que des missions dans les provinces d'intervention.

4. Egalité des Chances

Notre organisation souscrit au principe de l'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif basé sur le respect mutuel de tous les employés. Les candidatures féminines et celles des candidats appartenant à des groupes minoritaires sont particulièrement encouragées.

5. Procédure de Soumission des Candidatures

Les personnes intéressées et qualifiées à ce poste sont priées de soumettre leurs candidatures constituée d'un CV et une lettre de motivation sous forme d'un document unique en format Word adressée au Responsable des Ressources Humaines de **People Connection Services** (En indiquant 3 personnes de référence (Noms, Fonctions adresse mail etc...) uniquement par courrier électronique à l'adresse: postuler@peoplecs.org cc : m.celebre@peoplecs.org au plus tard le **16 Mai 2022**.

L'objet de votre mail devra être obligatoirement : « **Head of Programme PCRE** ».
Le processus de sélection est le suivant :

- Les dossiers incomplets seront exclus ;
- Les candidats présélectionnés, sur la base d'un CV et d'une lettre de motivation, seront invités à participer à la deuxième phase ;
- Deuxième phase de la sélection avec entretien et test pratique ; les entretiens sont prévus en Juin 2022.

NB :

- Le non-respect des consignes de soumission entraîne automatiquement le rejet de la candidature ;
- PCS se réserve le droit de limiter le nombre de candidature pour chaque poste ;
- Seuls les candidats retenus seront contactés pour la suite du processus ;
- Il est porté à la connaissance des candidats que **People Connection Services** ne demande aucun paiement, ni frais durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car, contraire aux valeurs et pratiques de notre organisation.

Fait à Kinshasa, le 27 Avril 2022

Pour Le Département RH



MAWONDA MOY CELEBRE

10, AV : WIASSI, Q/ Joli Parc, Palais des Marbres C/Ngaliema, Kinshasa RDC
+243810000991, +24385626220
t.david@peoplecs.org | m.celebre@peoplecs.org | <http://peoplecs.org>