

### SoCha LLC –Spécialistes en Logistique, Approvisionnement et Opérations Expression d'intérêt - RDC

#### Profil de l'entreprise :

SoCha (signifiant « Social Change ») est une entreprise indépendante de suivi, de l'évaluation et de l'apprentissage (ME&L) qui fournit des solutions sur mesure aux défis sociaux. Nous sommes une petite entreprise enregistrée aux États-Unis avec des bureaux d'appui au personnel à Nairobi, à Bangkok et à l'Ile Maurice. SoCha participe actuellement à plusieurs programmes d'aide au développement en Asie et en Afrique.

#### Contexte :

SoCha, LLC est chargé de la mise en œuvre du programme de support stratégique de mission (MSSP) de la République Démocratique du Congo (USAID/RDC), pour une durée de 5 ans. L'objectif du MSSP est de fournir des services techniques et de conseil pour la planification, la conception, l'exécution, la dissémination et l'apprentissage du suivi et de l'évaluation des portefeuilles de la Mission; assister la Mission par le suivi, l'évaluation et l'apprentissage au niveau stratégique et opérationnel, y compris par la collecte et la vérification de données, par la visualisation des données (notamment avec des systèmes d'information géographique), par des évaluations de qualité des données, des évaluations d'impact et de performance, par l'apprentissage organisationnel et par la collaboration entre les partenaires d'implémentation de USAID. Le Programme mettra également en œuvre un programme de renforcement des capacités pour la mission et les partenaires d'exécution, en développant une base de connaissances en S&E au sein de la mission et en adaptant un programme d'études pour développer les compétences du personnel de la mission.

SoCha recherche des personnes qualifiées pour remplir les rôles de Spécialistes en Logistique, Opérations et Approvisionnements.

\*\*\* Il s'agit d'un poste désigné d'embauche local – Les citoyens et les résidents de la RDC compétents et qualifiés sont encouragés à postuler. \*\*\*

#### Cadre de Travail

##### *Logistique*

- Superviser les activités logistiques du projet.
- Planifier et soutenir les activités logistiques pour les activités de MEL et autres activités du projet.
- Assurer des opérations efficaces en effectuant la coordination avec les chauffeurs, les lieux de réception, les fournisseurs, les logisticiens des activités, etc.
- Mobiliser le personnel et les consultants en organisant les déplacements et les hébergements.
- Maintenir et mettre à jour le calendrier des activités du projet.
- Collaborer avec les équipes et le personnel techniques du programme pour rédiger des contrats avec les fournisseurs et les fournisseurs de services liés à la logistique.

##### *Opérations et approvisionnement*

- Superviser les activités de logistiques et d'approvisionnement du projet, soutien et suivi des approvisionnements, respect des procédures en vigueur concernant les voyages, ainsi que le respect des politiques et règlements de SoCha et de l'USAID
- Coordonner et assurer le soutien de l'approvisionnement pour toutes les activités du projet
- Surveiller toutes les activités logistiques et d'approvisionnement sur le projet, soutenir et superviser les approvisionnements, et assurer le respect des procédures liées au voyage, ainsi que le respect des politiques et règlements de SoCha et USAID.

- Coordonner et assurer le soutien administratif pour toutes les activités du projet.
- Superviser le personnel administratif du projet, ainsi que le fonctionnement quotidien du bureau.
- Rédiger des demandes de devis/propositions, coordonner les examens des propositions et rédiger les mémos de sélection conformément aux politiques de l'USAID et de SoCha LLC.
- Encourager et gérer les relations avec les fournisseurs et les fournisseurs de services et assurer le respect des conditions de leurs contrats ou accords de service.
- Superviser les chauffeurs du projet et veiller à ce que tous les registres soient à jour et à ce que les exigences soient respectées.

Les tâches mentionnées ci-dessus sont indicatives, mais pas exhaustives pour le rôle, d'autres tâches peuvent être attribuées par le superviseur, le chef d'équipe ou son délégué.

### Qualifications :

- Diplôme de Licence au minimum.
- Plus de 5 ans d'expérience au service d'un poste similaire, supervisant la logistique et l'approvisionnement.
- Compétence dans les applications informatique Microsoft Office, en Word et Excel.
- Expérience dans la réalisation d'analyses comparatives des coûts.
- Connaissances démontrées des règles et des règlements d'approvisionnement de USAID.
- Compétences organisationnelles exceptionnelles et attention particulière aux détails.
- Capacité à organiser, gestion des priorités et suivis plusieurs tâches dans un environnement axé sur les échéances.
- Bonne capacité à prendre des initiatives et à acquérir de nouvelles compétences selon les besoins.
- Une éthique de travail forte ainsi qu'une capacité à travailler de façon indépendante et au sein d'une équipe.
- Expérience dans la négociation de contrats de vendeurs (y compris les niveaux de prix, conditions de livraison, etc.)

### Lieu :

République Démocratique du Congo

- Logisticien - Kinshasa et Goma (deux positions)
- Approvisionnements et opérations - Kinshasa

### Comment postuler :

Pour soumettre votre candidature, veuillez appliquer directement sur notre page de recrutement à <https://jobs.socha.net/>. Les candidats seront considérés uniquement s'ils appliquent directement sur notre site Internet. La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 25 Novembre, 2021. L'examen des candidatures se fera sur une base continue.