

Conseiller Entrepreneuriat junior

CONTEXTE

RDC Entreprises Développement (RDCED), une ASBL créée en 2014, met en œuvre le programme d'appui aux Très Petites Entreprises (TPE) en République Démocratique du Congo en partenariat avec l'IECD (Institut Européen de Coopération et de Développement). Ce programme a pour objectif de renforcer les capacités des micro-entrepreneurs en gestion via un programme de formation et d'accompagnement non financier des entrepreneurs. Initié en RDC en 2010, le programme TPE puis RDCED ont déjà formé plus de 2 000 entrepreneurs.

POSTE

<u>Fonction :</u>	Conseiller à l'entrepreneuriat junior
<u>Lieu :</u>	Basé au siège de RDCED (Kalamu, Kinshasa)
<u>Statut :</u>	CDD de 1 an
<u>Période d'essai :</u>	3 mois
<u>Date prévisionnelle de démarrage :</u>	Janvier

MISSIONS

Sous la supervision de la Directrice Exécutive, dispenser les formations initiales au sein du centre de Kinshasa, et accompagner les entrepreneurs ciblés afin de leur permettre d'améliorer leur capacité de gestion de leur entreprise et d'améliorer leurs conditions de vie, ainsi que celles de leurs familles.

TACHES

1. Prospection active des bénéficiaires des formations

- Activités de sensibilisation et de prospection pour le recrutement des futurs bénéficiaires de RDCED : aller à la rencontre des entrepreneurs, des associations / regroupements, porte-à-porte, phoning, etc.

2. Dispense des formations initiales

- Appropriation du contenu des modules de formation : modules théoriques et pratiques
- Appropriation de la pédagogie participative spécifique au programme d'appui aux TPE de l'IECD
- Planification et animation des différents modules de formation et d'exercices pratiques : Formation de base en gestion, Formations Top Vente et Top Départ
- Effectuer le suivi du recouvrement des cotisations par les bénéficiaires au cours des formations
- Préparation et organisation logistique des jurys de fin de formation et des cérémonies trimestrielles de remise des certificats
- Réflexion sur l'amélioration des techniques d'animation pour adultes et sur le contenu des modules dans le but de leur constante amélioration.
- Archiver et classer tous les documents administratifs et de formation.

3. Suivi et accompagnement des bénéficiaires des formations sur le terrain

- Réaliser les visites de suivi de chaque entrepreneur inscrit sur son lieu d'activité
- Effectuer les visites d'accompagnement jusqu'à un an après la fin des formations
- Remplissage de la base de données Salesforce des fiches de suivi et d'accompagnement des bénéficiaires des formations.

4. Appui à la dynamisation du Club des Entrepreneurs

- Sensibiliser les entrepreneurs diplômés à l'adhésion au Club des Entrepreneurs
- Participer à l'organisation des activités du Club des Entrepreneurs
- Avec l'appui du chef de projet, être force de proposition pour les activités du Club des Entrepreneurs (soirées à thèmes, mise en réseau, ...).

5. Autres missions

- Veiller à l'attractivité et au dynamisme du Centre : affichage, informations, prospectus, etc.
- Participer aux activités des prestations externes si nécessaire.
- A partir de la 2ème année : observer puis animer des formations spécialisées

PROFIL RECHERCHE

- Formation : Gradué/Licencié en gestion, économie ou administration des affaires ou domaines similaires
- Compétences : Bonnes connaissances des problématiques des TPE
Homme / femme de terrain, apprécier le contact avec les entrepreneurs, et l'accompagnement sur le lieu de travail (50 % de l'activité)
Maîtrise de l'outil informatique (particulièrement avec Word et Excel).
Compétences en formation des adultes seraient un atout.
- Expérience : Au moins 2 ans d'expérience professionnelle. Une expérience dans l'appui ou la gestion d'une TPE serait un atout.
- Qualités : Sens développé des relations humaines, sens de l'organisation, humilité, capacité de travail en équipe, ouverture d'esprit, bonne faculté d'adaptation, capacité à travailler sous pression

Si vous êtes intéressé.e, envoyez CV + lettre de motivation à l'adresse suivante avant le 30 novembre 2021 :
rdcentreprisedeveloppement@gmail.com